



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA”

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 – 2027, Działanie 7.7 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej, Priorytet 7 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa FE SL 2021-2027.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn. „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA”, zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Sosnowiec – Miasto na Prawach Powiatu oraz Stowarzyszenie pomocy dzieciom i młodzieży "DOM ANIOŁÓW STRÓŻÓW".
2. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2024 r. do 31.01.2027 r.
4. Biuro Projektu: Urząd Miasta Sosnowiec, ul. 3 Maja 33, Sosnowiec.
5. Biuro projektu Realizatora: ul. Andrzeja 12a, Katowice.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o projekcie są dostępne na stronie Lidera projektu: www.sosnowiec.pl oraz Partnera: https://anioly24.pl/projekty_i_akcje/ii-edycja-projektu-nasza-swietlica-nasze-okno-na-swiat/
8. Wsparciem projektu zostanie objętych 70 osób mieszkających w Sosnowcu w szczególności w dzielnicy Juliusz oraz 15 osób z kadry Realizatora projektu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. „**Lider projektu**” - Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu;
2. „**Realizator projektu**” - Stowarzyszenie pomocy dzieciom i młodzieży "DOM ANIOŁÓW STRÓŻÓW";
3. „**Projekt**” - Projekt pn. „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA” realizowany w ramach Działania 7.7 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej, Priorytet 7 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa FE SL 2021-2027;
4. „**Deklaracja uczestnictwa**”- pisemna, dobrowolna zgoda na udział w projekcie osoby zakwalifikowanej do projektu. W momencie podpisania deklaracji rozpoczyna się udział w projekcie;
5. „**Uczestnik/Uczestniczka projektu**”- osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie;
6. „**Placówka**” - Placówka Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej z elementami pracy ulicznej w Sosnowcu – Juliusz, ul. Czołgistów 5, 41-216 Sosnowiec.



§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

I. Informacje ogólne:

1. Uczestnikami projektu są:

- dzieci w wieku 7 – 14 lat zamieszkujące w Sosnowcu, w szczególności dzielnicę Juliusz i okolice, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- dzieci w wieku 7 – 14 lat korzystające z placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej z elementami pracy ulicznej w Sosnowcu - Juliusz
- osoby dorosłe (rodzice dzieci uczestniczących w projekcie „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA”)
- zespół pracowników Realizatora projektu

2. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równościowych i niedyskryminacyjnych.

3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Sosnowca w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.

5. Rekrutację przeprowadzają pracownicy Realizatora projektu: Kierownika Placówki przy wsparciu Koordynatora Projektu.

6. Dokumenty osób nieletnich będą podpisywać rodzice/opiekunowie prawni.

7. Od Uczestników i Uczestniczek wymagane będą następujące dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy
- b) formularz rekrutacyjny
- c) ankieta
- d) deklaracja uczestnictwa w projekcie
- e) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Projektu
- f) orzeczenie o niepełnosprawności (tylko w przypadku, jeśli wystąpi szczególna potrzeba)

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem udziału w Projekcie „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA” jest potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki przez specjalistę kwalifikującego do udziału w projekcie (Załącznik nr 2) oraz złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 3 pkt. 7 (f - jeżeli dotyczy).

2. Dodatkowe punkty w rekrutacji otrzymają osoby:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
- z niepełnosprawnością sprzężoną
- z chorobami psychicznymi
- z niepełnosprawnością intelektualną



- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
- korzystające z FE PŻ,
- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną

III. Etapy rekrutacji

1. Procedura rekrutacji poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnym:

- kontakty osobiste ze społecznością lokalną
- plakaty, strona Internetowa, social media
- informacje o realizacji projektu będą zamieszczane w prasie tradycyjnej oraz elektronicznej: "Kurier Miejski", strona <https://kuriermiejski.com.pl/>
- spotkania i udział w lekcjach otwartych w Szkole Podstawowej nr 36 działającej na terenie dzielnicy

2. Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco. Kandydatki i kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne osobiście w Biurze Realizatora Projektu lub w placówce w formie papierowej:

- a) Placówka Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej z elementami pracy ulicznej w Sosnowcu – Juliusz, ul. Czołgistów 5, 41-216 Sosnowiec.
- b) Biuro Projektu Realizatora dostępne jest dla osób zainteresowanych udziałem w Projekcie 5 dni w tygodniu od 8:30 do 16:30, ul. Andrzeja 12a, 40-061 Katowice.
- c) Wzory dokumentów rekrutacyjnych oraz Regulaminu Projektu „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA” są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej <https://anioly24.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w miejscu realizacji projektu.

3. Dokumenty rekrutacyjne mogą być również składane pocztą tradycyjną, kurierem lub pocztą elektroniczną na adres: aszatanik@anioly24.pl.

4. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Kierownik Placówki.

5. **Proces rekrutacji będzie odbywał się w etapach:**

a. I ETAP – Zgłoszenie do projektu:

- Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie kompletnych, wypełnionych i podpisanych dokumentów – Załączniki nr 1, 5a, 5b, 5c do niniejszego Regulaminu.
- Weryfikacja dokumentów dostarczonych przez kandydata.

b. II ETAP – Kwalifikacja uczestnika:

- Kandydat / kandydatka zostaje zaproszona na rozmowę wstępną z przedstawicielami Placówki, na której dowie się o zasadach funkcjonowania placówki i celach projektu.



- Pracownicy placówki dokonają oceny funkcjonowania społecznego kandydata/kandydatki, w przypadku gdy kandydat jest objęty opieką lekarską - ocena funkcjonowania dokonana zostanie przez lekarza prowadzącego lub psychologa określająca stopień sprawności psychofizycznej.
 - Wypełnienie Ankiety (Załącznik nr 3) i Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2) przez pracownika placówki.
 - Podpisanie przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4).
6. Informacje o kwalifikacji do projektu przekazywane będą osobiście lub telefonicznie z zachowaniem ochrony danych osobowych. Dokumenty do wglądu będą znajdować się w placówce.
7. Procedura odwoławcza:
- kandydatki i kandydaci do Projektu, którzy nie znaleźli się na liście uczestników Projektu mają prawo złożyć odwołanie,
 - odwołanie powinno być opatrzone uzasadnieniem,
 - odwołanie powinno być złożone osobiście, pocztą tradycyjną, kurierem, pocztą elektroniczną w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania stosownej informacji – decyduje data wpływu do Biura Projektu,
 - Zespół Projektowy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wpływu.
 - Ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikacji podejmuje Kierownik Placówki.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze statusem kandydatów / kandydatek Beneficjent/Realizator projektu może zażądać od kandydata przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mogą być objęci w ramach projektu następującymi formami wsparcia (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb):
- a. Wsparcie dla dzieci i młodzieży realizowane w placówce:
- Wsparcie psychologiczne
 - Badania i konsultacje psychiatryczne
 - Konsultacja i terapia logopedyczna
 - Zajęcia z języka angielskiego
 - Pomoc w nauce (Korepetytor)
 - Zajęcia z nowoczesnych technologii
 - Zajęcia taneczne
 - Organizacja wyjść i wyjazdów do miejsc rekreacji, wypoczynku i kultury
 - Organizacja pikników dla dzieci
 - Zooterapia: dogoterapia i hipoterapia
 - Nauka pływania



- b. Wsparcie dla rodzin:
- Wsparcie asystenta rodziny
 - Poradnictwo prawne
 - Wyjścia i wyjazdy integracyjne
 - Organizacja pikników rodzinnych
- c. Wsparcie dla personelu projektu i pracowników Realizatora:
- Szkolenia
 - Superwizje
 - Wsparcie działań z obszaru HR
2. Uczestnicy i Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu. Wizerunek może być rozpowszechniany w celu obsługi i promocji Projektu „NASZA ŚWIETLICA - NASZE OKNO NA ŚWIAT!” – II EDYCJA” oraz działań Lidera i Realizatora Projektu. Wizerunek może zostać udostępniony innym podmiotom wyłącznie w celu wykonywania zadań związanych z promocją i reprezentacją Projektu w ramach FE SL 2021-2027.

§ 4

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie miast Sosnowiec za wyjątkiem wyjazdów integracyjnych, turystycznych i kulturalnych, które organizowane będą na terenie województwa śląskiego.
2. Uczestnik lub Uczestniczka Projektu potwierdza udział w formach wsparcia własnoręcznym podpisem lub jest on odnotowywany przez prowadzącego zajęcia, np. w dzienniku lub na liście obecności.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnictwo w rekomendowanych formach wsparcia w ramach Projektu, określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w formach wsparcia.
3. Każdorazowe zgłaszanie nieobecności udzielającemu wsparcia.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.



2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu Formularz rezygnacji (osobiście bądź za pośrednictwem poczty) stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/uczestniczki Projektu, jego realizatora, dokonania aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie na wskutek dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 7

ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie jego realizacji lub / i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu.
2. W przypadku nieletnich odpowiedzi mogą udzielać ich rodzice/opiekunowie prawni.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Realizatora Projektu oraz na stronie internetowej Lidera oraz Realizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Lidera oraz Realizatora Projektu.
4. Lider Projektu oraz Realizator Projektu zastrzegają sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Data: 01.07.2024

Zatwierdzony przez: Maciej Rogóż

Załączniki:

Załącznik nr 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

Załącznik nr 2 FORMULARZ REKRUTACYJNY

Załącznik nr 3 ANKIETA

Załącznik nr 4 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 5a, 5b, 5c KLAUZULE INFORMACYJNE - RODO

Załącznik nr 6 FORMULARZ REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE